



Træningsskolens Arbejdsmarkedsuddannelser

Skarridsøgade 53
4450 Jyderup
CVR-nr. 19683281
Institutionsnummer 101573

Årsrapport 2025

Indhold

Generelle oplysninger om institutionen	2
Ledespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	10
Anvendt regnskabspraksis	25
Resultatopgørelse 01.01.2025 - 31.12.2025	30
Balance pr. 31.12.2025	31
Pengestrømsopgørelse	33
Noter	34
Særlige specifikationer	39

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen

Træningsskolens Arbejdsmarkedsuddannelser

Skarriidsøgade 53

4450 Jyderup

Hjemstedskommune: Holbæk

Telefonnummer: 35250340

E-mail: info@tamu.dk

Hjemmeside: www.tamu.dk

CVR-nr.: 19683281

Institutionsnummer: 101573

Bestyrelsen

Per Chrono Jespersen, formand - 3F

Marianne Kragh, næstformand - Dansk Erhverv

Nanna Højlund, Fagbevægelsens Hovedorganisation

Kristina Bendixen, Kommunernes Landsforening

Jesper Frandsen, Dansk Industri

Camilla Hutters, Bestyrelsesudpeget Ekspert

Lynge Skovgaard, Bestyrelsesudpeget Ekspert

Rune Elkjær, Medarbejderrepræsentant

Daglig ledelse

Peter Staun Kastholm, Direktør

Institutionens formål

Træningsskolens Arbejdsmarkedsuddannelser (TAMU) er en landsdækkende uddannelse, der giver erhvervsrettede kompetencer. TAMU henhører under Børne- og Undervisningsministeriet, og uddannelserne gennemføres efter kapitel 7 i lov om arbejdsmarkedsuddannelser m.v., og ud fra de rammer og vilkår, der er fastlagt efter forhandling med Børne- og Undervisningsministeriet og som fremgår af "Hovedprincipperne for TAMU". Målgruppen er unge i alderen 18 til 30 år med særlige personlige og sociale tilpasningsvanskeligheder, som på grund af manglende social kompetence og arbejdsmæssige kvalifikationer ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet.

Bankforbindelse

Danske Bank

Holbergsgade 2

1057 København K.

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Lars Hillebrand MNE-nr. mne26712

Weidekampsgade 6, 2300 København S

CVR-nr.: 33 96 35 56

Telefon: 36 10 20 30

E-mail: koebenhavn@deloitte.dk

Ledespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2025 for Træningsskolens Arbejdsmarkedsuddannelser.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Jyderup, den 26.03.2026

Daglig ledelse

Peter Staun Kastholm
Direktør

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 7, i lov om institutioner for erhvervsrettede uddannelser.

Jyderup, den 26.03.2026

Bestyrelse

Per Chroné Jespersen

formand - 3F

Marianne Kragh

næstformand - Dansk Erhverv

Nanna Højlund

Fagbevægelsens Hovedorganisation

Kristina Bendixen

Kommunernes Landsforening

Jesper Frandsen

Dansk Industri

Camilla Hutters

Bestyrelsesudpeget Ekspert

Lynge Skovgaard

Bestyrelsesudpeget Ekspert

Rune Elkjær

Medarbejderrepræsentant

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Træningsskolens Arbejdsmarkedsuddannelser Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Træningsskolens Arbejdsmarkedsuddannelser for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer.

Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i

overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 26.03.2026

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Lars Hillebrand

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne26712

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af Træningsskolens Arbejdsmarkedsuddannelser

Træningsskolens Arbejdsmarkedsuddannelser (TAMU) er en landsdækkende uddannelse, der giver erhvervsrettede kompetencer. TAMU henhører under Børne- og Undervisningsministeriet, uddannelserne gennemføres i medfør af kapitel 7 i Lov om Arbejdsmarkedsuddannelser mv., og ud fra de rammer og vilkår der er fastlagt efter forhandling med Børne- og Undervisningsministeriet. Målgruppen er unge i alderen 18 til 30 år med særlige personlige og sociale tilpasningsvanskeligheder, der ikke umiddelbart kan gennemføre en erhvervs- eller arbejdsmarkedsuddannelse i henhold til anden lovgivning.

TAMU's formål og mål er fastlagt som en selvstændig arbejdsmarkedsuddannelse i "Hovedprincipper for TAMU" (2019), der er godkendt af Rådet for Voksen- og efteruddannelse (VEU-rådet). Endvidere er rammer og vilkår fastlagt i bekendtgørelse nr. 1133 af 15. december 2003 om Træningsskolen.

I "Hovedprincipper for TAMU" er det fastlagt, at TAMU er organiseret som en institution med afdelinger, der er geografisk fordelt med aktiviteter på 3 afdelinger i Jylland, 1 afdeling på Fyn, 3 afdelinger på Sjælland. Det overordnede ansvar for uddannelsesindsatsen varetages af direktøren gennem et sekretariat, som har ansvaret for tilrettelæggelsen af driften i afdelingerne.

Det fremgår også af bekendtgørelsen og hovedprincipperne, at TAMU skal være en særlig tilrettelagt joborienteret uddannelse, der gennemføres med hovedvægt på praktisk læring under arbejdspladslignende vilkår med udgangspunkt i opgaveløsning i form af produktion og afsætning af varer og tjenesteydelser på markedsbetingede vilkår. Uddannelserne kan gennemføres på 20 (Delbevis) eller 30 uger á 37 timer pr. uge, alt efter om eleven gennemfører brancheforløb 1 alene eller også brancheforløb 2, og med mulighed for efterfølgende 4 uger til arbejdssøgning eller igangsættelse af videre uddannelsesforløb i det ordinære uddannelsessystem. Der er løbende optag på uddannelserne, hvis overordnede formål er:

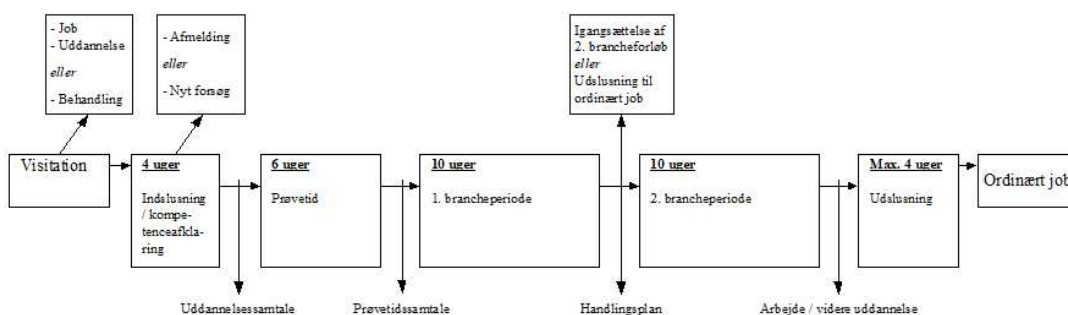
- 1 At fremme deltagernes muligheder for at opnå beskæftigelse gennem et kompetencegivende og joborienteret uddannelsesforløb.
- 2 At sikre den enkelte en fast tilknytning til arbejdsmarkedet gennem en pædagogik, hvor der lægges vægt på udviklingen af en faglig- og social handlingskompetence.
- 3 At sikre den enkelte mulighed for en videre uddannelse gennem et uddannelsesforløb, hvor der lægges vægt på en forståelse for nødvendigheden af at opnå sociale kompetencer og jobmæssige kvalifikationer.

Af "Hovedprincipper for TAMU" fremgår det, at et uddannelsesforløb enten kan have en varighed på 20 eller 30 uger, fordelt med en kompetenceafklaring på 4 uger, prøvetid på 6 uger inden for valgte uddannelsesområde og 1. brancheforløb på 10 uger, med mulighed for yderligere 10 uger i form af brancheforløb 2. Beslutningen om, hvorvidt uddannelsesforløbet skal have en varighed på 20 eller 30 uger, træffes i forbindelse med den handlingsplan, der udarbejdes sammen med den enkelte elev. Der er mulighed for at forlænge begge forløb med op til fire uger i form af udslusning til job eller videre uddannelse. Efter endt uddannelse udstedes der et uddannelsesbevis, som beskriver de kompetencer, der er opnået inden for det valgte uddannelsesområde. Samlet set er uddannelserne tilrettelagt for at tilbyde en konkret og joborienteret kompetenceudvikling til:

- Personer, der som følge af sociale og personlige forhold har andre problemer end ledighed.
- Personer, der har vanskeligt ved at indgå i det sociale samspil, som er forudsætningen for at gennemføre en uddannelse og efterfølgende opnå et job.
- Personer, der kræver en tæt personlig og social opfølgning for at kunne opnå de kompetencer, der stilles krav om på arbejdsmarkedet.

Det samlede forløb fremgår af dette uddannelsesdiagram:

TAMU - Uddannelsesdiagram



TAMU henvender sig både til danskere og personer med anden etnisk baggrund, der opfylder målgruppekriteriet.

1. generationsindvandrerne har i 2025 udgjort 16 % hvilket er næsten det samme som året før, hvor denne gruppe udgjorde 17%. Andelen af 1. generationsindvandrere har i 2025 være ujævnt fordelt i de syv afdelinger, andelen udgør mellem 4% (i Jyderup) og 27% (i Aalborg).

TAMU foretager ikke registrering af 2. eller 3. generation af indvandrere, men det skønnes, at personer med anden etnisk baggrund end dansk udgør omkring 25% af alle optagne elever. En andel der har ligget konstant i de seneste år. Ifølge den i 2023 gennemførte datakørsel, hvor Bridge Consulting har kørt baggrundsdata i databaserne hos Danmarks Statistik, så var 24 % af de optagne elever fra 2019 til 2022 indvandrere eller efterkommere af indvandrere. Af disse kommer de fleste fra Mellemøsten eller Afrika, hvoraf de to største etniske grupper har været borgere fra Somalia (21%) og Syrien (14%).

Generelt stiller målgruppen krav til TAMU om, at der i den kompetenceafklarende periode skal gennemføres en meget konkret afdækning af, hvorvidt de reelt har vilje til at ville opnå de arbejdsmæssige kvalifikationer og sociale kompetencer til efterfølgende at komme i arbejde. Hovedparten af eleverne har haft flere forsøg på at opnå en ordinær ungdomsuddannelse inden de henvises til TAMU.

I 2025 havde 43% af de optagne elever tidligere haft påbegyndt en erhvervsuddannelse, som de ikke gennemførte. Heraf havde flere gjort mere end et forsøg. Andelen af elever, der har forsøgt sig på en erhvervsuddannelse, har ligget på dette niveau siden 2019.

20% af de elever som TAMU optog i 2025 har tidligere været optaget på en produktionsskole og 79% har været i gang med en FGU. Når TAMU fortsat spørger til produktionsskolen, skyldes det, at den gennemsnitlige alder ved optag i TAMU er 22,31 år. TAMU har et tæt samarbejde med FGU i de områder, hvor der findes TAMU-centre. Dette tætte samarbejde skal sikre, at den unge, som optages i TAMU, ikke har eller vil kunne profitere af FGU. 58% af de optagne har været tilknyttet kommunale beskæftigelses- og aktiveringsprojekter.

Bridge´s datakørsel af elevgruppen, som TAMU optog i perioden 2019 til 2022, viste at 60 % af TAMU´s elever har været dømt inden TAMU. De elever har i gennemsnit 5 domme pr. elev. Af optagne elever i denne periode havde de 41% fået stillet diagnoser. I gennemsnit har de elever 3,6 diagnose pr. elev. De mest anvendte diagnoser er ADHD, stress og depression. Der tegner sig et billede af, at TAMU arbejder med en meget udsat gruppe af unge mennesker, som er langt væk fra at kunne profitere af det ordinære uddannelses- eller beskæftigelses system.

Grundlaget for optagelsen i TAMU er, uanset baggrunde og problemernes omfang, at den enkelte inden for det valgte uddannelses område skal kunne gennemføre et kompetencegivende forløb. Dels gennem en tilrettelæggelsesform, som skaber mulighed for en social læring vedrørende arbejdspladsforhold, samt ved at opnå praksisnære kvalifikationer inden for det enkelte fagområde. Som følge af at de unge, som henvises til TAMU, er belastet af mange frafald i andre ungdomsuddannelser på grund af personlige og sociale problemer, har der også i 2025 været stor åbenhed for at optage personer, som efter TAMU´s vurdering ikke umiddelbart kan gennemføre en kompetencegivende uddannelse, men hvor uddannelse vil kunne opnås efter flere forsøg. Denne åbenhed har i 2025 medført at der i indslusningen har været et frafald på 15% i 2025 et fortsat fald siden 2022 hvor 26% frafaldt i indslusningen. Der har igen i 2025 været særligt fokus på aktivt at få ændret dette frafald, da vi har viden om, at et tidligt dårligt match fører til, at eleven ikke kommer tilbage til TAMU. Vi har i 2025 sammen med CBS søgt og fået fondsmidler til et fastholdelsesprojekt, der skal foregå i perioden 2026 - 2027.

Ved begyndelsen af deres forløb i TAMU angav 59% af eleverne, at de tidligere havde haft et misbrug af hash, 77% af alkohol og 32% af narkotiske stoffer. En forudsætning for at påbegynde et forløb i TAMU er, at eleverne er enige i at misbrug skal ophøre. TAMU´s klare nej-holdning til misbrug gør, at eleverne hurtigt, gennem bortvisning eller 0-stilling, bliver tvunget til at forholde sig til, hvordan de konkret vil gøre op med deres misbrug. I den sammenhæng er kostskolen og TAMU´s klare pædagogiske ramme et enestående tilbud til målgruppen. TAMU har også i 2025 haft et udvidet samarbejde med de lokale misbrugscentre.

TAMU har i 2025 taget det endelige skridt væk fra den koncern-tænkning der har været i TAMU gennem de sidste årtier. Formålet har været at skabe en enstrengt ledelse, der kunne delegerede ansvar og sikre den samlede drift på arbejdspladslignende vilkår i hver enkelt afdeling. TAMU ledes af en direktion bestående af direktøren og ressourcedirektør med en stab af de forskellige medarbejdere til styring af pædagogik, uddannelse, drift, budget og regnskaber. Hver afdeling ledes af en afdelingsleder, der skal lede afdelingerne med udgangspunkt i det arbejdspladslignende. Afdelingslederne har direktøren som deres nærmeste chef, mens økonomi, projekt og driftsledere er under ressourcedirektørens ledelse.

Hovedformålet med en afdelingsleder i hver afdeling er uddelegeringen af ansvar, der på baggrund af ledelsesmøder, sparring og gennem hovedprincipper, uddannelsesplaner, konsekvenspædagogik og TAMU´s fem pejlemærker, sikrer TAMU både udvikler og får implementeret de fælles træk der skal være i hele TAMU.

Finansloven for 2025 satte TAMU´s ramme til 645 årselever. Bestyrelsen har besluttet, at udvidelsen starter i Nordvestsjælland. Det er fortsat bestyrelsens opfattelse, at der er behov for en afdeling i Sønderjylland samt Midt - og Vestjylland. I det forløbne år har der været arbejdet aktivt med dette.

På den baggrund satte bestyrelsen TAMU Storkøbenhavn i Dragør til salg i 2024 med henblik på at flytte aktiviteten til et sted i hovedstadsområdet med lettere adgang til offentlig transport. Dette sted blev TAMU Lejre, der ligger tæt på Roskilde station og Vestegnen. I foråret 2025 stod kostskolen færdig og den endelige flytning fandt sted. TAMU Lejre har i gennemsnit haft dobbelt så mange elever, som TAMU Storkøbenhavn har haft pr. år de sidste 12 år. Dette er sket uden at gå på kompromis med målgruppen.

I 2024 købte TAMU Sølyst i Jyderup, som på det tidspunkt var beboet af ukrainske flygtninge. Da de var flyttet, blev der truffet beslutning om at åbne TAMU Jyderup som en dagskole, hvis hovedopgaver skal være renovering

af Sølyst. TAMU er langt med planerne, og arbejdet går stødt fremad. Afdelingen i Jyderup har tre uddannelsesområder og 45 elever ved årets udgang. Elever kommer primært fra Holbæk og Kalundborg.

Internt Tilsyn

Bestyrelsen har, sammen med TAMU's ledelse, udarbejdet en model for et internt tilsyn, der skal sikre en høj kvalitet i både pædagogik og uddannelse. Til understøttelse af dette arbejde, er der udviklet en model med en ekstern konsulent for internt tilsyn på uddannelsesområdet. Dette tilsyn skal arbejde med at monitorerer fem områder af TAMU. Områder der, hver for sig og tilsammen, omhandler kernen i det som er TAMU's formål, mission og vision:

- A. Optagelse og visitation
- B. Det faglige indhold i TAMU's uddannelser
- C. Den sociale læring
- D. Driftens grundlag
- E. Udslusningen

Det interne tilsyn forestås af ekstern konsulent Preben Buchholt. Tilsynet skal understøtte TAMU's direktør og bestyrelse i, at beslutninger implementeres og evalueres eksternt ud fra både et medarbejder- og et elevperspektiv. Som redskaber bruger tilsynet interviews af enkelte medarbejdere og elever, trivselsmålinger og andre Surveys. Modellen blev udviklet i 2019 og er videreført med enkelte justeringer over de efterfølgende år.

Mission

Uddannelse med Jobgaranti

TAMU udbyder arbejdsmarkedsuddannelser baseret på reelle produktions- og serviceydelser. Målgruppen er unge mellem 18 og 30 år, der på grund af personlige og sociale udfordringer ikke har tilknytning til arbejdsmarkedet. Hvis de unge gennemfører TAMU, skal de også være garanteret et job.

Vision

Alle i arbejde

TAMU laver uddannelse for at skabe et samfund, hvor sociale og personlige udfordringer ikke behøver at begrænse folks muligheder for at opnå arbejde. Derfor vil vi have "Alle i arbejde". Kort før valget i 2022 blev det besluttet, at TAMU skal gøres reelt landsdækkende ved at øge bevillingen til yderligere to afdelinger. Den vision har TAMU's bestyrelse forfulgt målrettet siden 2017. Bestyrelsen mener, der er behov for op til fire centre mere, hvor Nordvestsjælland og Sønderjylland er prioriteret områder, men er åbne overfor, at der også mangler TAMU-tilbud i Nordsjælland og Midt- og Vestjylland.

Med udgangspunkt i arbejdet med værdier, pejlemærker, mission og vision har TAMU skabt en sammenhæng på det værdimæssige grundlag der er nedfældet i 3 udsagn:

Vi går til handling, Vi tager ansvar, Vi ser fremad

Hovedaktiviteter

TAMU's overordnede mål er følgende:

- At få fastholdt et kompetencegivende og joborienteret uddannelses tilbud til socialt belastede unge, som ellers vil være henvist til overførelsesindkomster, uden hensyn til deres fortidige belastning i form af f.eks. kriminalitet, misbrug eller andre personlige problemer.
- At få fastholdt en pædagogisk praksis, hvor det skal være muligt for alle at blive kvalificeret til at opnå en fast tilknytning til arbejdsmarkedet gennem en ekstraordinær uddannelsesindsats, hvis de selv har viljen til at ville.
- At få fastholdt, at uddannelsesforløbet skal gennemføres ved hjælp af en åben, målrettet og handlingsorienteret pædagogisk arbejdsform, hvor der stilles maksimale krav til den enkelte på det arbejdsmæssige, sociale og personlige plan.

Finansloven for 2025 har dannet grundlag for en bevilling, der sikrer syv afdelinger. Trods det, at TAMU kun siden august 2025 har været syv afdelinger, så har TAMU mål opfyldt med 101%.

I den politiske aftale vedr. TAMU fra 2022 forsøgte politikkerne at skabe finansiering til driften af 8 afdelinger. Derfor har TAMU i 2025 arbejdet sammen med de fire sønderjyske kommuner for at afdække det sønderjyske behov for TAMU og undersøge de forskellige muligheder, der kunne være for at placere et center. Det har været et godt samarbejde, hvor Haderslev, Sønderborg, Tønder og Aabenraa i fællesskab er gået konstruktivt ind i arbejdet. Af samme årsag afholdt TAMU's bestyrelse i 2024 sit årlige seminar i Sønderjylland med besøg hos Haderslev kommune. Det er TAMU's vurdering, at den ottende afdeling vil kunne være i gang med en finanslovsbevilling på 720 årselever. Der vil så tilbagestå en sort plet på Danmarkskortet nemlig det midt- og vestjyske.

Der har i 2025 været gennemført 147.606 elevdøgn (2024: 134.436 2023: 130.098), svarende til 650 årselever. Der har dermed været en elevbelægning på 101 procent i forhold til den udmeldte ramme på Finansloven.

Med finansloven 2020 fik TAMU en engangsbevilling på 9.9 millioner kroner. Bevillingen er øremærket kvalitetssikringen af TAMU, et behov der har været i flere år, hvor TAMU har været udelukket fra at ansøge om ministerielle kvalitetsmidler. Bestyrelsen har besluttet, at bevillingen skal sikre en kvalitetssikring i fire spor, som er blev sat i gang i 2020 og er fortsat i de følgende år:

1. Pædagogisk og faglig opkvalificering af alle TAMU's medarbejdere
2. Kvalitativ og kvantitativ dokumentation af målgruppen og resultaterne i arbejdet med denne
3. Jobgarantien i udvikling af partnerskaber inden for alle TAMU's uddannelsesområder
4. Nye uddannelser og fornyelse af traditionelle områder

Engangsbevillingen er flerårig. Det er bestyrelsens og TAMU's ledelses holdning, at denne kvalitetsudvikling vil blive holdt ude af den almindelige drift. Bevillingen er sat i regnskabet som en periodeafgrænsningspost under passiver. I 2025 er der forbrugt 2.455 t.kr. Midlerne har været brugt på det videre arbejde sammen med Bridge Consulting, der går på tre prioriterede indsatser vedrørende fastholdelse ud fra dataindsamling, samt et samarbejde med Realize vedrørende udvikling af ledelsen, der skal sikre fastholdelse af kvalitet og udvikling i TAMU.

Finansiering af aktiviteterne

TAMU-aktiviteterne finansieres ved hjælp af finanslovsmidler på følgende konti:

- § 20.72.41 Træningsskolens arbejdsmarkedsuddannelser
- § 20.72.42 Grundtilskud til Træningsskolens arbejdsmarkedsuddannelser
- § 20.93.23 Deltagerstøtte vedrørende TAMU-aktiviteten

Midlerne til Træningsskolens Arbejdsmarkedsuddannelser er baseret på taxametertilskud til uddannelser, fællesudgifter, bygningstilskud og tillægstilskud, der udløses pr. årselev i TAMU, dog inden for den maksimale ramme, der er afsat på finansloven. Derudover er der et mindre grundtilskud, der udbetales uafhængig af aktiviteten.

Deltagerne i TAMU's uddannelse er berettigede til deltagerstøtte og befording efter nærmere fastsatte regler og bekendtgørelser som administreres af TAMU. Deltagerstøtten og elevbefording indgår ikke i TAMU's regnskab.

Der er i 2025 anvendt 65.033 t. kr. til deltagerstøtte, hvorimod bevillingen for 2024 samlet set udgjorde 56.376 t.kr. Der har således fundet et større forbrug sted på 8.657 t. kr. Dette skyldes en samlet indsats på alle skoler. Da der ikke længere er en sammenbinding mellem bevillingen til deltagerstøtte og TAMU's driftsbevilling, har dette ingen praktisk betydning for udbetalingen af TAMU's bevilling til drift.

Pejlemærkerne

TAMU's udvikling holder sig altid inden for fem pejlemærker. Det er pejlemærkerne, som fortæller om TAMU er på rette spor.

- TAMU er en praktisk uddannelse, som udvikler sig i overensstemmelse med arbejdsmarkedets vilkår.
- I TAMU møder vi hinanden med forventningen om, at alle kan forandre sig.
- I TAMU respekterer og lytter vi til hinanden som ligeværdige mennesker.
- I TAMU træffes beslutninger altid med elevens læringsmuligheder i centrum.
- TAMU har en stærk evalueringskultur baseret på data og erfaringer fra praksis.

Bestyrelsens prioriterede indsatsplan for 2025

Med baggrund i data indsamlet af Bridge samt tilsynet:

- Fokus på kvinder
- Fokus på kriminelle
- Fokus på 3. gen. indvandrere
- 18 – 21 årige
- Fastholdelse af elever fra indslusning til uddannelse og udslusnings effekt

Årets faglige resultater

Elevbelægningen udgjorde 147.606 elevdøgn (650 årselever) i 2025. I finanslovsgrundlaget var anført 146.430 elevdøgn, der er således tale om en målopfyldelse på 101 procent.

Aktivitetsoplysninger for TAMU fremgår af tabellen på side 23.

Effektivitet

Effektivitet – opgjort som fastholdelsesgrad og udslusning – måles i TAMU som henholdsvis den andel af unge, der enten gennemfører en kompetencegivende uddannelse i året eller som fortsat er under uddannelse ved årets udgang. Den effekt, der har været af udslusningen fra TAMU, måles på om den afmeldte elev er udsluset til enten ordinært job, videre uddannelse, jobcenter eller kategorien andet.

Efter Børne- og Undervisningsministeriets godkendelse kan eleverne i TAMU opnå en kompetencegivende uddannelse med bevis på to niveauer - enten efter 1. eller 2. brancheforløb. Målet har bl.a. været at få de elever gennem et uddannelsesforløb, som har vanskeligt ved at overskue både at skulle gennemføre 1. og 2. brancheforløb, samt de elever, der som følge af job- eller uddannelsesmulighed, hurtigt tilbydes arbejde efter de har påbegyndt et uddannelsesforløb. Elever der har valgt at afslutte uddannelsen med delbevis efter 1. brancheforløb, har mulighed for senere at vende tilbage og udvide uddannelsen med 2. brancheforløb, såfremt de ikke har opnået den fornødne jobeffekt efter gennemførelse af 1. brancheforløb.

I 2025 blev der uddannet 186 elever med brancheforløb 1, mod 181 i både 2024 og 2023. Der blev uddannet 168 elever med branchebevis 2, hvilket er en stigning fra 145 i 2024 og 125 i 2023. En udvikling i den rigtige retning hvor TAMU år for år forløser mere af vores potentiale.

Der er således i 2025 blevet udstedt 354 uddannelsesbeviser mod 326 i 2024 og 320 i 2023. På den måde blev 2025 det år, hvor der er udstedt flest uddannelsesbeviser. Et tydeligt tegn på at den iværksatte indsats har haft en effekt.

Udslusning til job og jobgarantien er den bedste sikring til, at holde fokus på at eleverne skal ende i arbejde efter TAMU. Derfor er der i 2025 fortsat arbejdet med udvidelse af det landsdækkende TAMU-netværk, som har virksomheder i alle brancheområder. Dette netværk kræver medarbejdernes aktive lyst til dyrkning af netværket og dets muligheder, derfor er der i 2025 gennemført 2 obligatoriske netværksdage for alle medarbejdere i TAMU.

Effektivitet i procent

	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016
Fastholdelse i Uddannelse	90	90	89	90	93	93	96	90	89	91
Effekt efter afsluttet uddannelse:										
- udsluses til arbejde	81	86	83	89	82	62	59	64	69	68
- udsluses til uddannelse	9	7	8	4	7	17	20	9	8	14
- udsluses til jobcenter	8	7	7	6	9	18	18	24	19	14
- udsluses til andet	2		2	1	2	3	3	3	4	4

I 2025 blev 90% af de elever, som valgte at gå i uddannelse fastholdt i uddannelse. Det vil sige, at frafaldet i 2025 i brancheforløbene er på 10 %, hvilket er det samme resultat som i 2024 og marginalt bedre end i 2023. Der skal fortsat arbejdes målrettet med, at flere elever kommer igennem kompetenceafklaringsforløb. Samtidig med fastholdelsesgraden fastholdes, sikres flere elever i arbejde efter endt uddannelse.

Af de elever som gennemførte TAMU-uddannelse, er 90 % af eleverne blevet afmeldt til enten arbejde eller videreuddannelse, hvilket er 3% lavere end i 2024.

Såvel bestyrelsen som TAMU's ledelsesgruppe har på alle deres møder haft disse effektfulde oppe til konstruktiv debat og dialog.

Det gode resultat er skabt af en fortsat professionalisering af udslusningen og TAMU-netværkets store bidrag til at sikre eleverne nye muligheder. Resultatet for 2025 er tilfredsstillende og TAMU's bestyrelse er overbevist om, at det kan fastholdes med en fortsat udbygning og professionalisering af TAMU-netværket sideløbende med det arbejdspladslignende bliver det afgørende styringsværktøj i afdelingernes dagligdag.

For at nuancerer resultatet har TAMU igen i år valgt at vise forskellen på effekten alt efter om eleverne har gennemført 1. eller 2. brancheforløb.

	2025		2024		2023		2022		2021		2020	
	Br. 1	Br. 2	Br. 1	Br. 2	Br. 1	Br. 2	Br. 1	Br. 2	Br. 1	Br. 2	Br. 1	Br. 2
Effekt i pct.:												
- udsluses til arbejde	78	81	69	86	61	83	83	89	76	88	54	68
- udsluses til uddannelse	8	9	6	7	10	8	9	4	8	7	16	18
- udsluses til jobcenter	12	8	24	7	26	7	7	6	14	4	23	11
- udsluses til andet	2	2	1	0	3	2	1	1	2	1	3	3

Af de elever, som alene har gennemført Brancheforløb 1, blev 86 % af de afmeldte elever udsluset til arbejde eller uddannelse hvilket er en stigning fra 75% i 2024 og 71% i 2023, der var dårligste effektmæssige år siden delbeviset blev indført. Dermed er den negative udvikling med frafald til andet for elever med delbevis ikke bare stoppet, men nærmer sig niveauet for elever, der har gennemført begge brancheforløb.

Samarbejdet med kommunerne

TAMU har i 2025 haft elever fra 76 af landets 98 kommuner. I flere perioder har de seks afdelinger med kostskoler haft ventelister i flere perioder af året. Gennemsnitsalderen for de optagne elever har i 2025 været 22,31 år, hvilket er en stigning mod bestyrelsens mål om en gennemsnitsalder på 23 år.

Produktivitet/enhedsomkostninger

	2025	2024	2023	2022	2021
Enhedsomkostninger pr. gennemført elevdøgn	644	674	608	591	585

Efter bestemmelserne i Finansloven opretholder TAMU 7 landsdækkende afdelinger. Forudsætningen for en effektivisering og en lavere enhedsomkostning pr. elev er, at der tilrettelægges en elevnormering, som svarer til forudsætningen for at opretholde de 7 afdelinger.

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Årets resultat på -2.279 t.kr. må anses for at være tilfredsstillende i forhold til det budgetterede resultat og aktivitetsniveauet med opstart af nye centre. Budgettet viste et overskud på 10.075 t.kr., som forudsatte et salg af Dragør. Det er ikke sket endnu, hvorfor der stadig er omkostninger og ressourcer forbundet med ejerskabet.

Der er i 2025 arbejdet intenst på at tilpasse TAMU's kontoplan til SKS-kontoplanen i staten, hvorfor det kan være

svært at sammenligne kontogrupper på tværs af årene.

Omsætningen er steget med 1,7 mio.kr., men det skyldes primært omklassificering af driftsbidrag på Vitskøl og indtægter vedr. elevbetaling for kost og logi. Trækkes de to fra i omsætningen for at sammenligne til 2024 er differencen plus 40 t.kr.

Omkostningerne er holdt stabile i forhold til omsætningen og der har været en løbende og stram styring på alle udgifter. Vi har løbende gennemført prisstigninger på de områder, hvor råvarerne har været stigende over året og har i den forbindelse oplevet at vores kunder har udvist forståelse for dette.

Lønomsætningen er steget med knap 4 mio.kr., begrundet i den øgede aktivitet i Lejre og opstarten af Jyderup.

Kapitalberedskab

TAMU's kapitalberedskab består pr. 31. december 2025 af indestående i Danske Bank på 32,6 mio. kr. mod 41,4 mio. kr. pr. 31. december 2024. Kapitalberedskabet er tilfredsstillende og kan dække den daglige drift.

Afdelingerne

Generelt er der gennem hele året arbejdet med at få udnyttet Finanslovsbevillingen til højst mulig aktivitet i de syv afdelinger.

Afdelingslederne har sammen med chefgruppen deltaget i ledelsesudvikling for at sikre TAMU egenart og fremdrift.

Efteruddannelse i konsekvenspædagogik, medarbejder praktik, faglig opdatering og den videre udvikling af konsekvenspædagogikken

Der har i 2025 været afholdt to introduktionsforløb for nye medarbejdere. Der har været gennemført to moduler om deltagerforudsætninger for faglærere. Et modul som er udarbejdet sammen med og udbydes af Københavns Professionshøjskole. Et samarbejder, der skal den være med til at vitalisere konsekvenspædagogikken som den arbejds pædagogik, der anvendes i TAMU i det daglige arbejde med eleverne. Endvidere har KP gennemført et kursus for alle koordinatorene med blik for koordineringsopgaven i TAMU.

Ledelsen af TAMU

Der er arbejdet med delegering af ansvar og fastholdelse af TAMU konceptet i løbet af året sammen med Realize, herunder et forsøg på at finde den rette form med inddragelse af alle medarbejdere i forståelsen af TAMU's strategiske overvejelser og beslutninger. Igen i 2025 har hele det samlede TAMU's medarbejdere været samlet til konference.

Synliggørelse af TAMU

Facebook og sociale medier: TAMU har konstant gennem året brugt Facebook, LinkedIn og lokale Nyhedsbreve til at give kommende elever og henvisende myndigheder et klart billede af formålet med at være i TAMU. Der er flere gange månedlig blevet publiceret historier om nuværende elevers deltagelse i uddannelsesopgaver, udslusning, samt tidligere elevers jobsituation og udvikling siden TAMU.

Der er også i 2025 blevet afholdt kvartalsvise som onlinemøder med mellem 70 og 100 deltager pr. møde. Det er blevet besluttet at TAMU skal skabe nogle spændende faglige møder for henvisende myndigheder, således at vi gennem viden og kendskab til målgruppen kan få udvidet kendskabet til TAMU og konsekvenspædagogik, samtidig med vi lader TAMU inspirere af de dagsordner, som er i beskæftigelses- og undervisnings verdenen.

Personaleforbrug

TAMU har i 2025 haft 105,8 årsværk, 149 medarbejdere har været ansat, inkl. vikarer og timeansatte, hvor situationen i 2024 var et medarbejderforbrug på 100,97 årsværk og 125 ansatte. I de 105,80 årsværk er inkluderet 4,4 årsværk som er ansat i flex- og skånejob.

Ved årsskiftet er der i TAMU ansat 117 medarbejdere fordelt på 98 fuldtidsmedarbejdere, 10 deltidsmedarbejdere og 9 personer i flexjob.

Kompetenceudvikling

Der har været arbejdet med at udarbejde nye efteruddannelsesmoduler sammen med Københavns Professionshøjskole (KP), dette er sket som en del af den samlede kvalitetssikring af TAMU.

Der har været gennemført pædagogiske dage i alle afdelinger for at højne den pædagogiske sikkerhed. Enkelte medarbejdere har været på kurser som opkvalificering af deres fag, vejledning og undervisning.

TAMU har også i år udvekslet medarbejdere med andre institutioner, primært deltagere fra andre konsekvenspædagogiske institutioner i Norge og Sverige, men også studerende fra danske universiteter og professionshøjskoler.

Særlige risici

Generelle risici

TAMU's væsentligste driftsrisici kan beskrives som:

- **Antal gennemførte elevdøgn**
Hvis TAMU ikke gennemfører de på finansloven anførte elevdøgn, reduceres bevillingen med det mindre antal gennemførte elevdøgn ganget den gennemsnitlige nettodriftsomkostning pr. elevdøgn. TAMU får omvendt ikke forøget sin bevilling, hvis der gennemføres flere elevdøgn end anført på finansloven.
- **Tilstrækkelige produktioner til at gennemføre uddannelse og omsætning**
Forudsætningen for at gennemføre uddannelser i TAMU er, at der foreligger arbejdsmarkedslignende produktioner i tilstrækkeligt omfang. Et fortsat arbejde med professionaliseringen af salget er afgørende for såvel økonomi som uddannelse.
- **Styring af produktionsomkostninger**
Da salg af varer og tjenesteydelser sker på markedsmæssige vilkår, er det afgørende, at TAMU formår at styre de tilhørende produktionsomkostninger, så der ikke opstår underskud i forbindelse med produktionerne.
- **Sikring af at TAMU rammer den præcise målgruppe**
Det er afgørende, at TAMU ikke har målgruppen til fælles med andre tilbud til gruppen af unge. Der er derfor lavet en visitationsmodel, der skal sikre en højere gennemsnitsalder og sikre at godtgørelsen bruges til uddannelsesbetingede tiltag, f.eks. kørekort, gældsafvikling, opsparing osv. Da taxameteret udgør 75% af TAMU's indtægtsgrundlag, er dette et område for det interne tilsyn og Deloitte's revision.

Hovedtal- og nøgletaloversigt

	2025	2024	2023	2022	2021
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Resultatopgørelse					
Omsætning	119.827.462	118.180.942	105.839.914	100.695.242	97.109.265
Heraf statstilskud	95.136.732	90.658.595	79.129.298	73.766.941	73.753.835
Omkostninger	122.472.034	120.125.826	104.546.662	99.679.406	96.796.980
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	(2.644.572)	(1.944.884)	1.293.252	1.015.836	312.285
Finansielle poster	365.369	1.351.546	1.102.063	7.786	(270.514)
Resultat før ekstraordinære poster	(2.279.203)	(593.338)	2.395.315	1.023.622	41.771
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	(2.279.203)	(593.338)	2.395.315	1.023.622	41.771
Balance					
Anlægsaktiver	36.031.574	35.424.795	20.257.013	21.213.597	19.680.863
Omsætningsaktiver	42.200.350	53.429.161	60.290.628	52.072.677	55.098.860
Balancesum	78.231.924	88.853.956	80.547.641	73.286.274	74.779.723
Egenkapital	45.335.875	47.615.078	48.208.416	45.813.101	44.789.479
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	0	0	0	0	0
Kortfristede gældsforpligtelser	32.896.049	41.238.878	32.339.225	27.473.173	29.990.244
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	(6.896.426)	10.589.392	10.319.592	(7.722.112)	(375.045)
Investeringsaktivitet	(1.908.923)	(16.413.143)	(262.571)	(2.661.185)	(1.696.949)
Finansieringsaktivitet	0	0	0	0	0
Pengestrøm, netto	(8.805.349)	(5.823.751)	10.057.021	(10.383.297)	(2.071.994)
Likvid beholdning primo	41.447.249	47.271.000	37.213.979	47.597.276	49.486.090
Likvid beholdning ultimo	32.641.900	41.447.249	47.271.000	37.213.979	47.414.096
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	0	0
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed	32.641.900	41.447.249	47.271.000	37.213.979	47.414.096
Finansielle nøgletal					

Overskudsgrad	(1,9)	(0,5)	2,3	1,0	0,0
Likviditetsgrad	128,3	129,6	186,4	189,5	183,7
Soliditetsgrad	58,0	53,6	59,9	62,5	59,9
Årselever					
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning	397,7	341,7	317,8	270,0	269,9
Årselever, elever som samtidig bor på kostafdeling	252,3	250,2	255,4	270,0	269,9
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt fra andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt	650,0	591,9	573,2	540,0	539,8
Indtægtsdækket virksomhed					
Årselever, indtægtsdækket virksomhed	1,9	1,9	2,0	0,0	0,0
Årselever i alt	651,9	593,8	575,2	540,0	539,8
Aktivitetsudvikling i procent (angives med +/-)	9,8	3,2	6,5	0,0	0,0
Skolehjemsaktivitet					
Antal egne årselever, som samtidig bor på kostafdelingen	252,3	250,2	255,4	-	-
Antal årselever fra andre uddannelsesinstitutioner, som bor på kostafdelingen	0,0	0,0	0,0	-	-
Årselever, tilskudsfinansieret skolehjemsaktivitet i alt	252,3	250,2	255,4	0,0	0,0
Herudover antal årselever, Kostaktivitet afviklet af andre institutioner på udlån af godkendelse	0,0	0,0	0,0	-	-
Kapacitet kostpladser					
Kapacitet kostpladser, totale antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet	163,0	163,0	163,0	163,0	-

	2025 kr.	2024 kr.	2023 kr.	2022 kr.	2021 kr.
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	105,8	101,0	96,3	95,9	93,4
Andel i procent ansat på særlige vilkår	4,2	4,5	3,3	4,0	4,6
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	2,1	2,7	2,7	2,8	2,9
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	1,4	3,2	2,9	3,0	2,7
Lønomkostninger					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	6.192.344	6.608.061	6.203.702	6.296.363	6.067.630
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	3.606.153	3.602.277	3.110.125	3.216.283	3.056.386
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	9.798.497	10.210.338	9.313.827	9.512.646	9.124.016
Lønomkostninger i pct. af omsætning.	53,3	50,9	50,4	51,0	50,7
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	16,2	17,1	16,8	17,8	17,3
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	16,2	11,2	11,3	12,0	11,7
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kapacitetsstyring					
Kvadratmeter pr. årselev	52,3	57,4	50,7	54,0	54,0
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	535	470	646	742	674
Forsyningsomkostninger pr.	142,3	121,6	96,6	204	140

kvadratmeter

Finansiel styring

Belåningsgrad	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansieringsgrad	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gælds faktor (gearing)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke indikationer på "going concern" problemer i TAMU.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der har ikke været usikkerhed, som har haft betydning ved årsregnskabets udarbejdelse.

Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold i 2025.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ingen begivenheder efter regnskabsårets afslutning.

Forventninger til det kommende år

TAMU har for 2026 budgetteret med et resultat der udviser et underskud på 815 t. kr., dette med udgangspunkt i følgende forventninger til omsætning og DG:

At omsætningen i de enkelte afdelinger fastholdes og der er taget følgende tiltag for at sikre dette:

- Driftslederne arbejder i ny organisering for at finde de nødvendige opgaver til områderne.
- Der er etableret kontakt til landsdækkende kunder, så flere afdelinger arbejder for samme kunde og dette arbejde skal udbygges til flere kunder.
- Der udføres en ugentlig opfølgning af omsætningen i form af fakturering og opdatering af ordreoversigt.

At budgetteret DG overholdes og at øvrige udgifter holdes i ro. Dette sikres efter følgende procedure:

- Stram styring ved indkøb af småanskaffelser, ved drøftelse af indkøb over 10 t. kr.
- Månedsvise periodisering af råvarer, så DG kan følges og vurderes.
- Indhentning af flere tilbud ved større indkøb og investeringer, for at sikre indkøb til laveste pris.
- Indgåelse af indkøbsaftaler på indkøb af bl.a. rengøringsmidler og råvarer til kantinen.
- Månedsvise opfølgning på de enkelte afdelinger.

Bestyrelsens har vedtaget følgende prioritering for det faglige arbejde i 2026:

1. Frafaldet skal mindskes i indslusningen (Max. 25)
2. Det arbejdspladslignende skal tydeligere være omdrejningspunktet for al uddannelse
3. Der skal udvikles en ny og længere gældende jobgaranti

Tilsyn i årets løb

Rigsrevisionen udførte i 2025 juridisk kritisk revision af TAMU, hvor STUK's administration var i fokus, hvorfor der specifikt blev kigget på elevens rettigheder i forbindelse med optagelsen på TAMU og udbetaling af godtgørelsen.

Gennem flere år har bestyrelsen, sammen med TAMU's ledelse, gennemført en model for et internt tilsyn, der skal sikre en høj kvalitet i både pædagogik og uddannelse. Tilsynet er gennemført i 2025 og i lighed med tidligere år forstås dette af ekstern konsulent Preben Buchholt. Bestyrelsen har efter tilsynet udvalgt områder, som TAMU skal arbejde med det kommende år. Tilsynet videreføres i 2026 og følger blandt andet op på de udvalgte områder.

På baggrund af STUK's tilsyn af TAMU i 2024 blev der i 2025 vedtaget ny lovgivning omkring anvendelsen af de konsekvenspædagogiske metoder, samt hjulmet mulighed for at indeholde i elevernes godtgørelse til kørekort, gældsafvikling, indskud eller lignende.

Besøg af Arbejdstilsynet i Aarhus gav påbud om opgradering af udsugning på BYG-værkstedet. Det er fuldført, og sagen er lukket. Der har ikke været yderligere påbud efter besøg af Arbejdstilsynet, Fødevarestyrelsen eller Brandeftersyn.

Der har ikke været registreret eller anmeldt brud på datasikkerheden i 2025.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Træningsskolens Arbejdsmarkedsuddannelser er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2025 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet.

Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede

regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Operationel leasing

Operationel leasing foreligger, når leasinggiver udlejer sine aktiver direkte til leasingtager. Leasinggiver køber og beholder ejendomsretten til det leasede aktiv i hele leasingperioden og bærer den finansielle risiko forbundet med leasingaftalen. Leasingtager påtager sig ingen risiko forbundet med udstyrets værdi ved leasingperiodens udløb. Vedligeholdelsespligten påhviler således leasinggiver og ikke leasingtager.

Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigheden oplyses i en note.

Finansiel leasing

Der foreligger finansiel leasing, når et aktiv leases gennem en uopsigelig aftale med en løbetid, der svarer til eller stort set modsvarer aktivets fysiske eller økonomiske levetid, eller hvis leasingaftalen indebærer, at leasingtager påtager sig ved udløbet af aftalen at købe aktivet, anvise en køber til aktivet eller at indestå for, at aktivet vil kunne sælges til en på forhånd fastsat pris.

Opmærksomheden henledes på, at budgetvejledningens punkt 2.4.10 fastsætter, at aftaler om finansiel leasing som udgangspunkt ikke kan indgås, og at Finansudvalget skal have forelagt sådanne aftaler, uanset beløbsstørrelse.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Kostafdeling

Fordelingsnøgle

De indirekte lærerlønsomkostninger, dvs. de lønomkostninger, der er knyttet til lærernes tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på et skøn hvor lønomkostningerne fordeles mellem Undervisningens gennemførelse med 90% og kostskoleafdeling med 10%.

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og IT medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på et skøn afhængig af

hvilken personalekategori det drejer sig om.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og u-realiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balancen

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Immaterielle anlægsaktiver	3 - 3 år
Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	30 - 30 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 - 50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV (almindelige installationer)	5 - 15 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	3 - 15 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita og finansielle instrumenter. Finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle- og finansielle anlægsaktiver samt køb immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter den likvide beholdning, resterende trækingsmulighed på kasse- og

bygningskredit samt værdipapirer.

Resultatopgørelse 01.01.2025 - 31.12.2025

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Statstilskud	1	95.136.732	90.658.595
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	24.690.730	27.522.347
Omsætning i alt		119.827.462	118.180.942
Undervisningens gennemførelse	3	(70.170.872)	(62.814.855)
Markedsføring	4	(3.649.870)	(2.358.891)
Ledelse og administration	5	(15.734.295)	(17.380.149)
Bygningsdrift	6	(23.733.075)	(26.397.753)
Kostafdeling	7	(9.183.922)	(11.174.178)
Omkostninger i alt		(122.472.034)	(120.125.826)
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster		(2.644.572)	(1.944.884)
Finansielle indtægter	8	532.830	1.457.032
Finansielle omkostninger	9	(167.461)	(105.486)
Finansielle poster i alt		365.369	1.351.546
Resultat før ekstraordinære poster		(2.279.203)	(593.338)
Årets resultat		(2.279.203)	(593.338)

Balance pr. 31.12.2025

Aktiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Grunde og bygninger	10	21.996.271	22.386.366
Indretning af lejede lokaler	11	11.813.869	10.490.641
Udstyr	12	1.209.511	1.165.996
Inventar	13	715.673	766.792
Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt		35.735.324	34.809.795
Deposita		296.250	615.000
Finansielle anlægsaktiver i alt		296.250	615.000
Anlægsaktiver i alt		36.031.574	35.424.795
Varebeholdninger		4.081.241	3.139.790
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		3.554.695	4.867.932
Andre tilgodehavender		755.077	1.695.328
Periodeafgrænsningsposter		1.167.437	2.278.862
Tilgodehavender i alt		5.477.209	8.842.122
Likvide beholdninger		32.641.900	41.447.249
Omsætningsaktiver i alt		42.200.350	53.429.161
Aktiver i alt		78.231.924	88.853.956

Passiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Egenkapital i øvrigt	14	45.335.875	47.615.078
Egenkapital i alt		45.335.875	47.615.078
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		97.614	475.746
Leverandører af varer og tjenesteydelser		9.011.590	13.807.890
Anden gæld	15	3.769.213	3.761.724
Periodeafgrænsningsposter		20.017.632	23.193.518
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		32.896.049	41.238.878
Gældsforpligtelser i alt		32.896.049	41.238.878
Passiver i alt		78.231.924	88.853.956
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	16		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

Pengestrømsopgørelse

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Årets resultat		(2.279.203)	(593.338)
<i>Regulering vedr. ikke kontante poster:</i>			
Af- og nedskrivninger		1.302.144	1.114.132
<i>Ændringer i driftskapital:</i>			
Ændring i varebeholdninger		(941.451)	1.491.902
Ændring i tilgodehavender		3.364.913	(458.185)
Ændring i kortfristet gæld		(8.342.829)	9.034.881
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt		(6.896.426)	10.589.392
Køb af materielle anlægsaktiver		(2.227.673)	(15.798.143)
Ændring i finansielle anlægsaktiver		318.750	(615.000)
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt		(1.908.923)	(16.413.143)
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt		0	0
Ændring i likvider		(8.805.349)	(5.823.751)
Likvid beholdning primo		41.447.249	47.271.000
Likvid beholdning ultimo		32.641.900	41.447.249
Samlet likviditet til rådighed ultimo		32.641.900	41.447.249

Noter

I. Usikkerhed om fortsat drift: (going concern)

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabsåret.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

1 Statstilskud

	2025 kr.	2024 kr.
Undervisningstaxameter	54.245.341	48.433.974
Fællesudgiftstaxameter	13.453.971	14.549.090
Bygningstaxameter	18.117.025	19.369.350
Særlige tilskud	9.320.395	8.306.181
Statstilskud i alt	95.136.732	90.658.595

2 Deltagerbetaling og andre indtægter

	2025 kr.	2024 kr.
Kostafdeling	6.920.161	7.816.784
Andre indtægter	17.770.569	19.705.563
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	24.690.730	27.522.347

3 Undervisningens gennemførelse

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	40.367.888	39.869.987
Afskrivninger	445.396	724.037
Øvrige omkostninger	29.357.588	22.220.831
Undervisningens gennemførelse i alt	70.170.872	62.814.855

4 Markedsføring

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	3.605.324	2.249.219
Øvrige omkostninger	44.546	109.672
Markedsføring i alt	3.649.870	2.358.891

5 Ledelse og administration

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	11.553.795	10.391.580
Øvrige omkostninger	4.180.500	6.988.569
Ledelse og administration i alt	15.734.295	17.380.149

6 Bygningsdrift

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	663.608	671.858
Afskrivninger	856.748	390.095
Øvrige omkostninger	22.212.719	25.335.800
Bygningsdrift i alt	23.733.075	26.397.753

7 Kostafdeling

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	7.685.786	6.927.928
Øvrige omkostninger	1.498.136	4.246.250
Kostafdeling i alt	9.183.922	11.174.178

8 Finansielle indtægter

	2025 kr.	2024 kr.
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	532.830	1.457.032
Finansielle indtægter i alt	532.830	1.457.032

9 Finansielle omkostninger

	2025 kr.	2024 kr.
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	167.461	105.486
Finansielle omkostninger i alt	167.461	105.486

10 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger

	2025
	kr.
Kostpris primo, Grunde og bygninger	34.773.393
Kostpris ultimo, Grunde og bygninger	34.773.393
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Grunde og bygninger	(12.387.027)
Af- og nedskrivninger i årets løb, Grunde og bygninger	(390.095)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Grunde og bygninger	(12.777.122)

Regnskabsmæssig værdi 31.12.2025 **21.996.271**

Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 01.01.2025: 30.219.400 kr.
 Værdi af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den seneste offentlige
 ejendomsvurdering: 0 kr.

TAMU har udbudt en ejendom med en bogført værdi på 18,3 mio. DKK. til salg. Ejendommen forventes afhændet i 2026. Ejendommen er udbudt på markedet til en salgspris på 28 mio. DKK.

11 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Indretning af lejede lokaler

	2025
	kr.
Kostpris primo, Indretning af lejede lokaler	10.490.641
Tilgang i årets løb, Indretning af lejede lokaler	1.789.881
Kostpris ultimo, Indretning af lejede lokaler	12.280.522
Af- og nedskrivninger i årets løb, Indretning af lejede lokaler	(466.653)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Indretning af lejede lokaler	(466.653)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2025	11.813.869

12 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Udstyr

	2025
	kr.
Kostpris primo, Udstyr	14.584.856
Tilgang i årets løb, Udstyr	437.792
Afgang i årets løb, Udstyr	(61.388)
Kostpris ultimo, Udstyr	14.961.260
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Udstyr	(13.418.860)
Af- og nedskrivninger i årets løb, Udstyr	(394.277)
Tilbageførte af- og nedskrivninger, Udstyr	61.388
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Udstyr	(13.751.749)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2025	1.209.511

13 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Inventar

	2025
	kr.
Kostpris primo, Inventar	3.134.439
Kostpris ultimo, Inventar	3.134.439
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Inventar	(2.367.647)
Årets af- og nedskrivninger, Inventar	(51.119)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Inventar	(2.418.766)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2025	715.673

14 Egenkapital i øvrigt

	2025	2024
	kr.	kr.
Egenkapital i øvrigt, saldo primo	47.615.078	48.208.416
Årets resultat	(2.279.203)	(593.338)
Egenkapital i øvrigt saldo ultimo	45.335.875	47.615.078

15 Anden Gæld

	2025	2024
	kr.	kr.
Skyldig løn	854.807	891.451
Skyldig A-skat og AM-bidrag	(762)	(590)
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	95.436	90.684
Skyldig feriepengeforpligtelse	2.819.732	2.774.119
Øvrige gældsposter	0	6.060
Anden gæld i alt	3.769.213	3.761.724

16 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser**Lejeforpligtelser:**

Skarridsøgade 53, Jyderup, Opsigelse pr. 15.06.2031 - 1.151.700
 Viborgvej 475, Ranum, 6 måneders opsigelse - 1.212.500
 Hørret Skovvej 23, Mårslet 1 års opsigelse - 2.228.882
 Lindholm Brygge 8, Ålborg, Opsigelse pr. 01.01.2032 - 27.717.834
 Carl Klitgaard's Vej 5, Nørresundby, 6 måneders opsigelse - 177.133
 Rytterkassernen 13, Odense , Opsigelse pr. 01.01.2032 - 29.990.751
 Præstegaardsvej 18, Vordingborg 1 års opsigelse - 2.997.948
 Hovedvejen 10D, Lejre 6 måneders opsigelse - 533.217
 Samlet forpligtigelse 66.047.465

Leasingforpligtelser operationel leasing

Samlet restydelse på 5.208.763 kr. og løbetid på op til 46 måneder fra balancedatoen, heraf forfalder 1.966.688 kr. i 2025

Oplysninger om sikkerhedsstillelser

Der er ingen sikkerhedsstillelser gældende for institutionen.

	2025kr.	2024kr.
Lejeforpligtelser	66.047.465	74.096.594
Operationelle leasingforpligtelser	5.208.763	5.505.256
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser i alt	71.256.228	79.601.850

Særlige specifikationer

Personaleomkostninger

	2025 kr.	2024 kr.
Lønninger	55.599.026	52.690.411
Pension	9.193.596	8.522.067
Andre omkostninger til social sikring	(916.221)	(1.101.906)
Personaleomkostninger i alt	63.876.401	60.110.572

Lønomkostninger til chefløn

	2025 kr.	2024 kr.
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	0	0
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	0	0
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	4.979.061	4.498.885
Heraf udmøntet bonus/ resultatløn/ engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	284.000	226.700

Honorar til revisor

	2025 kr.	2024 kr.
Honorar for lovpligtig revision	382.150	336.000
Andre ydelser end revision	217.454	97.829
Honorar til revisor i alt	599.604	433.829

Indtægtsdækket virksomhed (IDV)

Oversigt over sammenfatning af elementer i prisfastsættelse:

	2025 kr.
Institutionens direkte omkostninger i alt	(711.816)
Institutionens indirekte omkostninger i alt	(78.362)
Sum	(790.178)
Indtægter i alt	849.245

TAMU´s IDV aktivitet har bestået i salg af afklaringsforløb til Aalborg Kommune.

Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed:

	2025 kr.	2024 kr.	2023 kr.	2022 kr.	I alt kr.
Indtægter	849.245	858.153	892.755	1.165.055	3.765.208
Øvrige omkostninger	(87.326)	(88.241)	(94.400)	(102.780)	(372.747)
Personaleomkostninger	(624.490)	(606.040)	(519.386)	(569.188)	(2.319.104)
I alt	137.429	163.872	278.969	493.087	1.073.357

Oversigt over omsætning for indtægtsdækket virksomhed:

	2025 kr.	2024 kr.	2023 kr.	2022 kr.
Kommunale aklaringsforløb	849.245	858.153	892.755	1.165.055

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

	Immaterielle anlægsaktiver kr.	Bygninger kr.	Udstyr kr.	Inventar kr.	I alt kr.
Nyt	0	1.789.881	437.792	0	2.227.673
Brugt	0	0	0	0	0
I alt	0	1.789.881	437.792	0	2.227.673

It-omkostninger

	2025 kr.	2024 kr.
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	523.548	648.769
It-systemdrift	734.290	964.667
It-vedligehold	416.876	230.388
Udgifter til it-varer til forbrug	267.007	128.955
I alt	1.941.721	1.972.779

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Rune Elkjær

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: da6cde77-5299-4d33-be8b-f518cc41fe3c

IP: 85.80.xxx.xxx

2026-03-27 11:20:10 UTC



Marianne Kragh

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 79ff0446-fca1-43fb-a405-19c09b0b10b1

IP: 90.184.xxx.xxx

2026-03-27 11:26:20 UTC



Erik Lynge Skovgaard Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8d4cbd2c-e9f6-4410-9d90-3ca8142967ea

IP: 188.183.xxx.xxx

2026-03-27 12:33:28 UTC



Lars Hillebrand

DELOITTE STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR: 33963556

Revisor

Serienummer: b3b58962-fc1f-4d2f-9853-1f0da046f749

IP: 163.116.xxx.xxx

2026-03-28 10:14:29 UTC



Per Chrone Jespersen

Bestyrelsesformand

Serienummer: a871f63e-fa65-4cee-b254-66562a04ea69

IP: 155.190.xxx.xxx

2026-03-29 13:01:20 UTC



Peter Staun Kastholm

Adm. direktør

Serienummer: 3814daf9-7f9f-41dc-9afb-7419221c3a2d

IP: 77.66.xxx.xxx

2026-03-30 04:46:56 UTC



Penneo dokumentnøgle: 8GY1Q-EYU24-IU40A-V8FJ1-UULD-LDW1G

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Nanna Højlund

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 591636f2-0823-4157-b0ef-4b3bc5b7e055

IP: 90.184.xxx.xxx

2026-04-01 15:23:04 UTC



Jesper Foldberg Frandsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 02c86dc3-ec1c-4ae5-b311-37b84e3ca7ea

IP: 185.221.xxx.xxx

2026-04-02 13:42:40 UTC



Camilla Hutters

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2e970712-da45-4971-928b-412dea27d385

IP: 109.56.xxx.xxx

2026-04-02 16:36:13 UTC



Kristina Bendixen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f95ded93-2c2f-4933-91c7-8752d0f3e296

IP: 152.115.xxx.xxx

2026-04-14 11:48:35 UTC



Penneo dokumentnøgle: 8GY1Q-EYU24-U40A-V8FJ1-UULD-LW1G

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.